

REGULAMIN



1. APARTAMENT WYNAJMOWANY JEST NA DOBY HOTELOWE. JEŚLI GOŚĆ NIE OKREŚLIŁ CZASU POBYTU NAJMUJĄC APARTAMENT, PRZYJMUJE SIĘ, ŻE ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ HOTELOWĄ.
2. DOBA HOTELOWA ZACZYNA SIĘ O GODZ. 16:00, A KOŃCZY O GODZ. 11:00 DNIA NASTĘPNEGO. NIE OPUSZCZENIE APARTAMENTU DO GODZINY 11:00 W DNIU WYMELDOWANIA, BEZ ZGŁOSZENIA TEGO W RECEPCJI TRAKTOWANE JEST JAKO PRZEDŁUŻENIE POBYTU O KOLEJNĄ DOBĘ. OPŁATA ZA DODATKOWY OKRES POBYTU ZOSTANIE NALICZONA W OPARCIU O CENY OBOWIĄZUJĄCE W DNIU PRZEDŁUŻENIA.
3. ŻYCZENIA PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 8:00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN NAJMU POKOJU. HOTEL UWZGLĘDNIĄ ŻYCZENIA PRZEDŁUŻENIA NAJMU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI.
4. GOŚĆ NIE MOŻE PRZEKAZAĆ APARTAMENTU INNYM OSOBOM, NAWET JEŚLI NIE UPŁYNAŁ OKRES, ZA KTÓRY UIŚCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ. OSOBY ODWIEDZAJĄCE, NIEZAMELDOWANE MOGĄ PRZEBYWAĆ W APARTAMENCIE OD GODZ. 7:00 DO 22:00 PO UPRZEDNIM POWIADOMIENIU RECEPCJI.
5. OBIEKT MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU CENTRAL PALACE LUB GOŚCI LUB SZKODĘ NA OSOBE INNEGO GOŚCIA, PRACOWNIKA APARTHOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTU LUB TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKOJNY POBYT GOŚCI LUB FUNKCJONOWANIE OBIEKTU.

6. PODCZAS ZAMELDOWANIA NALEŻY OKAZAĆ AKTUALNY DOWÓD OSOBISTY BĄDŹ PASZPORT.

7. W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH JAKOŚCI USŁUG, GOŚĆ JEST PROSZONY O JAK NAJSZYBSZE ZGŁOSZENIE ICH W RECEPCJI, CO UMOŻLIWI OBIEKTOWI NIEZWŁOCZNĄ REAKCJĘ.

8. NA ŻYCZENIE GOŚCIA OBIEKT ŚWIADCZY NIEODPŁATNIE NASTĘPUJĄCE USŁUGI:

- UDZIELENIE INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z POBYTEM I PODRÓŻĄ,
- PRZECHOWYWANIE BAGAŻU (OBIEKT MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA NA PRZECHOWANIE BAGAŻU W TERMINACH INNYCH NIŻ DATY POBYTU GOŚCIA ORAZ RZECZY NIE MAJĄCYCH CECH BAGAŻU OSOBISTEGO).

9. OBIEKT NIE AKCEPTUJE POBYTU ZWIERZĄT DOMOWYCH (PSY, KOTY).

10. OBIEKT PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE RZECZY WNIESIONYCH PRZEZ OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG OBIEKTU W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEPISAMI ART. 846-852 KODEKSU CYWILNEGO. GOŚĆ POWINIEN ZAWIADOMIĆ RECEPCJĘ O WYSTĄPIENIU SZKODY NIEZWŁOCZNIE PO JEJ STWIERDZENIU.

11. OBIEKT ZASTRZEGA OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA PRZEZ GOŚCI WNOSZENIA WARTOŚCIOWYCH RZECZY. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU Z TYTUŁU UTRATY LUB USZKODZENIA WARTOŚCIOWYCH RZECZY, W TYM PIENIĘDZY, PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KOSZTOWNOŚCI ALBO PRZEDMIOTÓW MAJĄCYCH WARTOŚĆ NAUKOWĄ LUB ARTYSTYCZNĄ JEST WYŁĄCZONA, JEŻELI PRZEDMIOTY TE NIE ZOSTANĄ ODDANE DO DEPOZYTU HOTELOWEGO. JEDNOCZEŚNIE OBIEKT ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY, WEDŁUG SWOJEGO UZNANIA, PRZYJĘCIA DO DEPOZYTU PRZEDMIOTÓW O DUŻEJ WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ PRZECHOWYWANIA W DEPOZYCIE.

12. W OBIEKCIE ZAINSTALOWANY JEST SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO.

13. W OBIEKCIE OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE CISZY OD GODZ. 22:00 DO 6:00 DNIA NASTĘPNEGO. ZACHOWANIE GOŚCI I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG NIE POWINNO ZAKŁÓCAĆ SPOKOJNEGO POBYTU INNYCH GOŚCI. OBIEKT MOŻE ODMÓWIĆ DALSZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA NARUSZA TĘ ZASADĘ.

14. KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC APARTAMENT, GOŚĆ POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI. GOŚĆ PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA

WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA I ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH OBIEKTU POWSTAŁYCH Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB. OBIEKT OBCIĄŻY GOŚCIA:

- ZA ZNISZCZENIE ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA WYMIENIONYCH W CENNIKU SZKÓD, KWOTĄ PODANĄ W CENNIKU
- ZA ZGUBIENIE, USZKODZENIE LUB NIEZWRÓCENIE KARTY DOSTĘPU, KWOTĄ 50 PLN
- ZA PALENIE TYTONIU W MIEJSCACH DO TEGO NIEWYZNACZONYCH KWOTĄ 1000 PLN,
- ZA DEWASTACJĘ APARTAMENTU, KWOTĄ USTALONĄ INDYWIDUALNIE, W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZNISZCZEŃ.

15. PRZEDMIOTY OSOBISTEGO UŻYTKU POZOSTAWIONE PRZEZ WYJEŹDZAJĄCEGO GOŚCIA W APARTAMENCIE BĘDĄ ODEŚLANE NA ADRES WSKAZANY PRZEZ GOŚCIA NA JEGO KOSZT. W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ DYSPOZYCJI OBIEKT PRZECHOWA TE PRZEDMIOTY PRZEZ OKRES 3 MIESIĘCY.

16. DANE OSOBOWE:

- ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R., INFORMUJEMY, ŻE ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST RR STAY SP. Z O.O., UL. SUCHA 1 D, 30-601 KRAKÓW, REGON: 528314008, NIP: 6793295943.
- DANE OSOBOWE PRZETWARZANE SĄ W CELU REZERWACJI NOCLEGU ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELARSKICH, A W PRZYPADKU UDZIELONEJ ZGODY RÓWNIEŻ W CELACH MARKETINGOWYCH.
- DANE ZEBRANE NA POTRZEBY ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELARSKICH BĘDĄ PRZETWARZANE PRZEZ CZAS OKREŚLONY W PRZEPISACH PRAWA, A W PRZYPADKU DANYCH ZEBRANYCH NA PODSTAWIE ZGODY, DO CZASU JEJ ODWOŁANIA.
- PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI DANYCH, ICH POPRAWIANIA, PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH ORAZ PRAWO OTRZYMANIA KOPII DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OBIEKT.
- W PRZYPADKU UDZIELENIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH W CELACH MARKETINGOWYCH, PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO WYCOFANIA UDZIELONEJ ZGODY W DOWOLNYM MOMENCIE, ŻĄDANIE OGRANICZENIA ICH PRZETWARZANIA, USUNIĘCIA ORAZ PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM.

- PAŃSTWA DANE MOGĄ ZOSTAĆ UDOSTĘPNIONE LUB PRZEKAZANE NASTĘPUJĄCYM KATEGORIOM ODBIORCÓW:
 - FIRMOM TRANSPORTOWYM I TAKSÓWKARSKIM W PRZYPADKU ZAMÓWIENIA DLA GOŚCIA TRANSPORTU LUB PRZESYŁKI KURIERSKIEJ;
 - FIRMOM ŚWIADCZĄCYM USŁUGI WSPARCIA IT DLA OBIEKTU;
 - FIRMOM ŚWIADCZĄCYM USŁUGI OBSŁUGI KSIĘGOWEJ;
 - FIRMOM ŚWIADCZĄCYM OBSŁUGĘ PRAWNĄ;
 - FIRMOM ŚWIADCZĄCYM USŁUGI MARKETINGOWE DLA OBIEKTU.
- W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE NIEZGODNIE Z PRAWEM, PRZYSŁUGUJE PANI/PANU PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (PUODO).
- KONTAKT Z OSOBĄ ODPOWIEDZIALNĄ ZA OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH MOŻLIWY JEST ZA POMOCĄ SKRZYNKI MAILOWEJ RECEPTION@CENTRALPALACE.PL

17. OBIEKT NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDJĘCIA ZROBIONE W OBIEKCIE I UDOSTĘPNIONE W SIECI PRZEZ OSOBY POSTRONNE, NIEZWIĄZANE Z OBIEKTEM.

18. DZIECI W WIEKU DO LAT 3 NOCUJĄ BEZPŁATNIE, JEŻELI ŚPIĄ NA ŁÓŻKU RODZICÓW. DZIECI W WIEKU OD LAT 4 SĄ LICZONE JAKO PEŁNOPŁATNE.